



**Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (DPA)**

**Servizio:** “Riforme istituzionali, Enti locali, Governance locale e Competitività territoriale” (DPA005) – PAR/FSC 2007-2013 Responsabile Linea di Azione VI.1.4.b recante “Accrescimento della capacity building negli enti locali e nella intera filiera interistituzionale anche attraverso l’innovazione e razionalizzazione della gestione associata dei servizi pubblici locali.”

**Ufficio:** Qualità delle istituzioni pubbliche locali ed innovazione amministrativa ” (Responsabile del procedimento) che diverrà, nella nuova organizzazione, Ufficio “Riforme istituzionali ed enti locali” (Responsabile del procedimento)

**Area di policy VI**” Politiche per la coesione territoriale”

**Obiettivo specifico:** “Rafforzare la capacità di pianificazione delle Amministrazioni locali”

**Obiettivo operativo:** Migliorare la capacità di Governo della Regione e degli Enti Locali attraverso il potenziamento delle funzioni di programmazione e progettazione delle rispettive politiche di sviluppo.

**Priorità:**”Governance, capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci”

**(Linea di Azione VI.1.4.b):** Accrescimento della capacity building negli enti locali e nell’intera filiera interistituzionale anche attraverso l’innovazione e razionalizzazione della gestione associata dei servizi pubblici locali.

**Intervento :** n.2 (1° attività) Innovazione e razionalizzazione nella gestione associata dei servizi pubblici locali/ Elaborazione di progetti per la gestione associata di funzioni/servizi al fine di migliorarne l’efficacia e ridurre i costi di gestione , riferito a tutto il territorio regionale, ad eccezione dei Comuni capoluogo.”

**Avviso pubblico**

“Criteri e modalità per la concessione di contributi alle forme associative (Unioni di comuni e convenzioni), di cui agli art.32 e 30 TU 267/2000 e s.m.i., per progetti di creazione o rafforzamento dell’Ufficio Unico per la “Programmazione e progettazione” o dell’Ufficio unico “per la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché per la pianificazione territoriale di livello sovracomunale”, da gestire in forma associata.



## FORMULARIO PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

*Da compilare ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico*

IL PRESENTE FORMULARIO VA COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'UNIONE O DAL COMUNE CAPOFILA IN CASO DI CONVENZIONE TRA COMUNI, PROPONENTE. ESSO E' PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELL'AVVISO E NON PUÒ ESSERE MODIFICATO. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO, PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE ALTRE RIGHE ALL'INTERNO DEGLI SPAZI INDIVIDUATI.

**UNIONE richiedente**

.....UNIONE DEI COMUNI MONTANI DELLA LAGA.....

### TITOLO DEL PROGETTO

Creazione dell'Ufficio Unico per la Programmazione e progettazione dell'Unione dei Comuni Montani della Laga

### 1. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

**1.1. Attività finalizzate a perseguire l'obiettivo, di cui all'art.2 del presente Avviso, ossia:**

**Progetto ammissibile** (Art. 3 comma 1 dell'Avviso Pubblico):

Il progetto deve riguardare la seguente tipologia (lett.A) e le seguenti spese ammissibili (lett.B):

#### A) Tipologia

Creazione o rafforzamento dell'Ufficio unico per la "Programmazione e Progettazione", in grado di predisporre progetti finanziati dalla U.E., dallo Stato, da risorse regionali o locali, finalizzati allo sviluppo locale o dell'Ufficio Unico per "la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché per la pianificazione territoriale di livello sovracomunale", da gestire in forma associata.

#### B) Tipologie di spese ammissibili per l'attuazione del progetto:

**Nel rispetto della normativa vigente e dei manuali FSC, soprarichiamati, le tipologie di spese ammissibili sono le seguenti:**

- Spese per Personale in organico all'Unione o ai Comuni associati in convenzione, ovvero trasferito, distaccato, comandato dai Comuni aderenti all'Unione o al Comune capofila, assunto a tempo indeterminato, ed impegnato a tempo parziale o in modo esclusivo nella attuazione del progetto. Tale costo



## GIUNTA REGIONALE

comprende la retribuzione lorda, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, gli oneri a carico del datore di lavoro e la quota di TFR. Sono esclusi i compensi per lavoro straordinario, gli assegni familiari, gli eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi mobili della retribuzione.

- **Spese per Prodotti software** da destinare esclusivamente alla creazione o al rafforzamento dell'ufficio unico previsto nel progetto;
- **Spese per Consulenza/Formazione**
- **Spese generali**, il cui costo complessivo da rendicontare non deve avere una incidenza superiore al 20% rispetto al costo totale del progetto presentato
- **Spese per Piano di Comunicazione** destinato all'utenza (informazione e pubblicità), il cui costo complessivo da rendicontare non deve avere una incidenza superiore al 5% rispetto al costo totale del progetto presentato.



## GIUNTA REGIONALE

### 1.2. Descrizione sintetica del progetto (Art. 7 dell'Avviso Pubblico)

(Max 50 righe - Descrivere sinteticamente la proposta di progetto: analisi del problema che si vuole affrontare; obiettivi da perseguire; attività da realizzare; risultati attesi (efficacia del progetto); Personale utilizzato (categorie e profili); eventuale utilizzo di consulenti/formatori; durata del progetto; cronoprogramma\* delle attività.

|    |   |
|----|---|
| 1  | Il progetto nasce dall'esigenza da parte dei Comuni individuati, di rispondere alle istanze di sviluppo sostenibile, efficienza e perseguimento di obiettivi            |
| 2  | strategici in un contesto di sempre maggiore declinazione dei bisogni espressi dal territorio a fronte di una diminuzione delle risorse finanziarie disponibili. Il     |
| 3  | taglio nei trasferimenti Stato-Comuni unitamente alle rigide regole del Patto di Stabilità induce il ricorso da parte degli enti locali a forme alternative di          |
| 4  | approvvigionamento finanziario, quali quelle rappresentate, ad esempio, dalle risorse UE, per la realizzazione di servizi ed infrastrutture necessarie allo             |
| 5  | sviluppo del territorio e delle proprie comunità.   |
| 6  | Con il processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, si sono definiti i passaggi fondamentali della riforma partendo dai livelli di governo più           |
| 7  | vicini al cittadino. Marcata diviene dunque la necessità di esercitare funzioni e servizi in ambiti territoriali più adeguati, attraverso l'attuazione di forme di      |
| 8  | decentramento e di cooperazione intercomunale volontaria. Per i Comuni di dimensione demografica minore, tali strumenti di gestione associata                           |
| 9  | rappresentano, nell'ottica del progressivo trasferimento di funzioni dal centro alla periferia, un'utilissima prospettiva di efficienza. A tal fine, i Comuni montani   |
| 10 | della Laga hanno costituito la loro Unione in data 20 gennaio 2014 per esercitare in maniera associata i servizi sociali e le relative prestazioni ai cittadini, i      |
| 12 | servizi di raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti, la tutela e la promozione dei territori montani in forma associata, disinfezzazione e derattizzazione, catasto |
| 13 | dei boschi e dei pascoli, sicurezza, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro. La creazione dell'Ufficio unico per la Programmazione e progettazione               |
| 14 | rappresenterà gli interessi del territorio coinvolto nell'Unione della Laga tentando di accrescere le capacità locali di attrarre risorse nazionali e europee e         |
| 15 | arrivare ad un utilizzo sinergico dei fondi strutturali e di quelli settoriali. L'Ufficio corrisponderà alla crescente domanda di informazione europea da parte del     |
| 16 | territorio, utilizzando strumenti propri e media tradizionali, fornirà indicazioni sui finanziamenti europei, effettuerà attività di individuazione, ricerca, raccolta, |
| 17 | analisi, selezione, sintesi strumentale di informazioni comunitarie o provenienti da altre Istituzioni pubbliche e amministrazioni regionali. Risponderà a bandi di     |
| 18 | gestione diretta e individuerà opportunità di cofinanziamento, valuterà progetti provenienti anche da PAII del territorio e stakeholder vari, identificherà             |
| 19 | eventuali partenariati qualificati e faciliterà la partecipazione a reti funzionali. L'ufficio agevolerà l'accesso dell'Unione ai finanziamenti comunitari nei          |
| 20 | seguenti settori: politiche sociali; cultura e turismo; istruzione e sport; cittadinanza attiva; ricerca e innovazione; ambiente; politica urbana e regionale.          |
| 21 | L'obiettivo generale che l'Unione della Laga si propone è dunque quello di sviluppare una governance del territorio capace di innescare processi dinamici e             |
| 22 | partecipativi finalizzati a concretizzare azioni che si inseriscono in strategie di medio-lungo periodo. Tutto questo da realizzare con il raggiungimento               |
| 23 | progressivo dei seguenti obiettivi parziali:  |
| 24 | • Aumentare la capacità delle amministrazioni comunali di definire le strategie in maniera associata;   |
| 25 | • Aumentare la capacità delle amministrazioni nell'accesso a risorse aggiuntive rispetto a quelle locali a supporto delle strategie;                                    |
| 26 | • Sviluppare un software che possa supportare le attività dell'ufficio, raccogliendo, gestendo le informazioni, razionalizzando il processo, che renda efficiente       |
| 27 | l'utilizzo delle risorse;   |
| 28 | • Promuovere una programmazione partecipata dei territori coinvolgendo gli stakeholders e la comunità di riferimento;   |
| 29 | • Rispondere all'esigenza di uno sviluppo sostenibile rispondente alle peculiarità territoriali.  |
| 30 | Le attività da realizzare saranno: a) di front-office: La struttura dovrà svolgere una funzione di informazione e di orientamento sulle normative e le politiche        |
| 31 | comunitarie promuovendo a livello locale la cultura dell'integrazione europea e lo sviluppo economico del territorio. Essa curerà i rapporti intra ed extra             |
| 32 | istituzionali con gli assessorati comunali, le Istituzioni Comunitarie, Nazionali, Regionali, Provinciali, nonché con Associazioni di categoria, Ordini                 |
| 33 | Professionali, Università, Associazioni culturali ed Istituti Finanziari. In particolare, l'informazione e l'orientamento riguarderanno: Legislazione e politiche       |
| 34 | dell'UE; Fondi strutturali; Programmi comunitari; Programmi ministeriali; Programmi regionali. b) di back-office: l'ufficio opererà per permettere all'Ente di          |
| 35 | conoscere ed utilizzare le opportunità finanziarie offerte dall'Unione Europea, attraverso: 1) la definizione di procedure amministrative che facilitino la             |
| 36 | partecipazione dell'Unione a programmi ed iniziative europee; 2) il coordinamento organizzativo e amministrativo per la presentazione e gestione dei progetti           |
| 37 | elaborati dai diversi settori dell'Ente; 3) il supporto alla creazione di partenariati locali e transnazionali; 4) la diffusione, all'interno delle cinque              |
| 38 | amministrazioni delle informazioni sulle opportunità comunitarie; 5) la costituzione di rapporti con i Servizi della Commissione europea per la presentazione di        |
| 39 | progetti comunitari. I risultati attesi (efficacia del progetto) saranno a) Aumentata capacità della PA nell'individuazione dei finanziamenti b) Aumento capacità       |
| 40 | coinvolgimento comunità locale c) Aumento capacità risposta alle istanze della comunità d) Aumento capacità di proporre azioni all'interno strategie di                 |
| 41 | sviluppo e) Grado di soddisfazione degli utenti. Di seguito la tabella del personale utilizzato:  |
| 42 | Comune                      Cat.    Profili    Impegno  |
| 43 | Torricella Sicura                      C4    Istruttore contabile    6 h settimanali  |
| 44 | Campoli                                      D1    Istruttore direttivo contabile    6 h settimanali                          |
| 45 | Cortino                                      D1    Istruttore direttivo tecnico    6 h settimanali                            |
| 46 | Valle Castellana                      B1    Esecutore amministrativo    6 h settimanali                                       |
| 47 | Rocca Santa Maria                      C3    Istruttore contabile    6 h settimanali  |
| 48 | Sarà previsto l'utilizzo professionale di risorse quali consulenti e formatori esperti in: progettazione e politiche europee, informatica, sociologia, economia e       |
| 49 | sviluppo territoriale. La durata del progetto sarà di 13 mesi a partire dalla sottoscrizione della Convenzione dell'Unione con la Regione Abruzzo e comunque            |
| 50 | non oltre il 31/12/2016.  |



GIUNTA REGIONALE

| ATTIVITA'   | 2015 | 2016 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|---|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|   | 12   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| Sottoscrizione della Convenzione con la Regione   |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Formazione PA – policies e programmi europei, governance territoriale                                 |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Definizione ambiti di interesse   |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Definizione strategia, utilizzo risorse, divisione compiti, ruoli, modalità di erogazione dei servizi |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Redazione Carta dei servizi   |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Organizzazione ufficio  |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Sviluppo software   |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Coinvolgimento stakeholders e Animazione territoriale   |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Comunicazione generale, istituzionale, incontri informativi a favore della comunità                   |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Raccolta espressioni di interesse: bando progetti – attraverso interfaccia del software               |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Valutazione espressioni di interesse attraverso checklist del software                                |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Pubblicazione risultanza valutative   |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Erogazione a sportello di consulenza  |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Consulenza a PA su redazione progetto, creazione partenariati   |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

**1.3 Dimensione territoriale della forma associativa (Art. 7 dell'Avviso Pubblico)- (Max 5 righe- Indicare numero dei Comuni delle Unioni o numero dei Comuni associati in convenzione, specificando i Comuni appartenenti a CCMM)**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Unione dei Comuni Montani della Laga costituita da 5 Comuni: Campli, Torricella Sicura, Valle Castellana, Cortino e Rocca Santa Maria tutti |
| 2 | Comuni appartenenti alla ex Comunità Montana della Laga.  |

**1.4 Caratteristiche Innovative (Art. 7 dell'Avviso Pubblico) (Max 10 righe- indicare le caratteristiche sotto il profilo tecnologico, che consentono efficienza, efficacia e risparmi di spesa nella gestione associata: caratteristiche tecnologiche della rete telematica e metodologie innovative di utilizzo della strumentazione; banche dati; prodotti software e assistenza tecnica; creazione di ICT; strumentazioni idonee alla tutela di persone diversamente abili ecc);**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Applicativo web composto da portale web e intranet riservata agli utenti dell'Unione. Caratteristiche innovative: a) accesso immediato con i browser più diffusi a mezzo credenziali utente; b) azzeramento costi di gestione con software open source senza costi annuali di licenza, c) fruibilità attraverso dispositivi mobili, d) accessibilità facilitata, per utenti di ridotta abilità; e) libertà di lavoro con accesso da qualsiasi postazione. Nell'area pubblica si troveranno informative e documenti relativi alla programmazione e progettazione. Nella intranet: a) catalogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali regionali e programmazione degli interventi; b) gestione delle fasi di presentazione e di attuazione dei progetti europei basata sul Logical Framework Approach (LFA), c) indicatori per la valutazione del risultato del progetto. Il processo LFA permetterà un allineamento secondo parametri Europei e, attraverso la formazione, assicurerà anche una crescita professionale delle risorse distaccate all'ufficio Unico. Portale web di facile navigazione e con certificazione di accessibilità AGID. Le postazioni informatiche dell'Unione saranno dotate di strumenti che garantiranno la fruibilità dell'applicativo alle persone diversamente abili. Servizio di assistenza tecnica, telefonica e da remoto, per tutto il periodo progettuale erogata negli orari di funzionamento dell'Ufficio Unico: a) risoluzione di eventuali malfunzionamenti, b) supporto per l'esecuzione delle funzionalità, c) eventuali azioni correttive sul database |
|---|--|

**1.5 Responsabile unico del progetto in organico all'Unione, incaricato dal soggetto richiedente dell'Unione richiedente (Art. 7 dell'Avviso Pubblico)**

|   |  |
|---|--|
| Nominativo <b>responsabile unico</b> del progetto dell'Unione richiedente | Dott. Stefano Zanieri                      |
| Telefono  | 0861.5601202 - 5601203                     |
| Fax   | 0861.569916                                |
| E-Mail  | segretario@campli.it – s.zanieri@libero.it |



GIUNTA REGIONALE

**1.6 Modalità di valutazione (Art. 7 dell'Avviso Pubblico) – (Max 10 righe descrivere, in coerenza con i risultati attesi, le modalità di monitoraggio del progetto in itinere basato su indicatori oggettivamente rilevabili di gestione, di controllo e di valutazione/soddisfazione dell'utenza);**

|   |   |
|---|---|
| 1 | I risultati attesi del progetto saranno verificati attraverso i seguenti indicatori che saranno disponibili nell'applicativo web: 1) Aumentata capacità della P |
| 2 | nell'individuazione dei finanziamenti: Sarà individuata conteggiando il numero dei finanziamenti idonei all'Unione. 2) Aumento capacità coinvolgimento          |
| 3 | comunità locale: Sarà individuata attraverso il rapporto tra il n. di risposte alle segnalazioni e il n. di segnalazioni pervenute 3) Aumento capacità risposta |
| 4 | alle istanze della comunità: Sarà verificata con il numero di proposte avanzate da parte degli stakeholders rilevanti 4) Aumento capacità di proporre azioni    |
| 5 | all'interno strategia di sviluppo: Sarà valutata con numero dei progetti con valutazione positiva e o negativa sul complesso dei progetti (prev. 75%) 5)        |
| 6 | Grado di soddisfazione degli utenti: Somministrazione e redazione on-line di questionario di customer satisfaction.   |

| Strumenti per la verifica dell'andamento del progetto  | Strumenti per la valutazione di risultato del progetto   |
|--|--|
| <p>Indicatori obbligatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato di avanzamento fisico del progetto rispetto al cronoprogramma (report bimestrali)</li> <li>- Stato di avanzamento della spesa (finanziario) progettuale (report bimestrali)</li> <li>- Stato di avanzamento procedurale (report bimestrali)</li> </ul> | <p>1) Numero dei finanziamenti idonei<br/>Conteggio dei finanziamenti (target: prev. 5)</p> <p>2) Capacità del servizio di comunicazione esterna di soddisfare la domanda<br/>- n. di risposte alle segnalazioni/n. di segnalazioni pervenute (target 80%)</p> <p>3) Proposte avanzate da parte degli stakeholders rilevanti<br/>- n. proposte con contenuti appropriati ricevute rispetto ai temi discussi/n. stakeholders rilevanti (prev. 10%)</p> <p>4) Numero dei progetti con valutazione positiva e negativa sul complesso dei progetti (prev. 75%)</p> <p>5) Soddisfazione degli utenti in relazione alle diverse caratteristiche del servizio<br/>Customer satisfaction (prev. 4 su scala fino a 5)</p> |

**1.7 Piano finanziario/ quadro economico del progetto: (Art. 7 dell'Avviso Pubblico) redatto in maniera chiara e coerente con il progetto, contenente:**

- a) dettaglio analitico delle spese da sostenere per la creazione o rafforzamento dell' Ufficio unico previsto in progetto, distinte per ciascuna delle tipologie di spesa ammissibili di cui all'articolo 3 lett. B);
- b) eventuale previsione a carico del bilancio annuale dell'Unione, o dei Comuni che costituiscono la convenzione, di eventuali fonti di finanziamento disponibili per la prosecuzione del progetto;
- c) eventuale previsione a carico del bilancio pluriennale dell'Unione o dei Comuni che costituiscono la convenzione, di eventuali fonti di finanziamento disponibili per la prosecuzione del progetto;
- d) attestazione, (da allegare), a firma del responsabile dei servizi finanziari del soggetto richiedente, che le somme destinate alle spese del personale trasferito dai Comuni all'Unione non superano la somma delle spese sostenute da ciascun Comune conferente al momento della presentazione del progetto, ai sensi dell'art. 32 comma 5, TU 267/2000;



GIUNTA REGIONALE

d) attestazione (da allegare) a firma del responsabile dei servizi finanziari del soggetto richiedente, ai sensi dell'art. 7 del DPR 3 ottobre 2008 n. 196 e ss.mm.ii. dalla quale risulti alternativamente che:

l'Iva costituisce realmente e definitivamente un costo e non è recuperabile.

**1.7.1 Costo complessivo del progetto (indicare il costo complessivo del progetto esclusa Iva, se dovuta):**

Importo complessivo: 100.000 € (centomilaeuro/00) iva inclusa

**1.7.2 Contributo richiesto a valere sul Fondo FSC : (ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. A dell'Avviso pubblico) Il progetto presentato dal soggetto richiedente, ai sensi dell'art.3, comma 1, non potrà essere finanziato per un importo complessivo superiore a € 100.000,00 (centomila,00), deve afferire ad attività istituzionale e non deve dar luogo ad attività economiche da parte dei soggetti richiedenti .**

Contributo richiesto a valere sul Fondo FSC: € 100.000,00 (centomilaeuro/00), iva inclusa.

**1.7.3 Sintesi del Piano finanziario (Art. 7 dell'Avviso)**

| Fonti di finanziamento del progetto | 2015           | 2016           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| <u>Entrate</u>                      | Importo        | Importo        |
| 1) Contributo regionale             | 30.000,00 €    | 70.000,00 €    |
| 2) Altre risorse eventuali          | 0              | 0              |
| Tot. _____                          | 30.000,00 €    | 70.000,00 €    |
| 100                                 | Tot. 30.000,00 | Tot. 70.000,00 |
| <u>Spese</u>                        |                |                |
| 1) Contributo regionale             | 10.000,00€     | 90.000,00€     |
| 2) Altre risorse eventuali          | 0              | 0              |
| Tot. _____                          | 10.000,00      | 90.000,00      |
| 100                                 | Tot. 10.000,00 | Tot. 90.000,00 |

**1.7.4 Quadro economico del progetto (Art. 7 dell'Avviso)**

(per la redazione del quadro economico del progetto si rinvia a quanto previsto nei Manuali richiamati nell'Avviso pubblico)

| Dettaglio delle tipologie di spesa previste per la realizzazione del progetto in maniera chiara ed in modo che risulti l'equilibrio del Piano* | Tipologie di spesa art.3, comma 1, lett. B | Ammontare   | Percentuale sul totale | Annualità<br>Indicare gli anni per la realizzazione del progetto (2015 e 2016) |
|--|--|-------------|------------------------|--|
|  | Spese per personale                        | € 28.400,00 | 28,4%                  | 2015 e 2016  |
|  | Spese per prodotti software                | € 25.000,00 | 25%                    | 2015 e 2016  |
|  | Spese per consulenza e formazione          | € 39.500,00 | 39,5%                  | 2015 e 2016  |
|  | Spese generali                             | € 2.500,00  | 2,5%                   | 2015 e 2016  |



GIUNTA REGIONALE

|  |                                  |                     |             |                    |
|--|----------------------------------|---------------------|-------------|--------------------|
|  | Spese per piano di Comunicazione | € 4.600,00          | 4,6%        | 2015 e 2016        |
|  | <b>Totale</b>                    | <b>€ 100.000,00</b> | <b>100%</b> | <b>2015 e 2016</b> |

\* Per quanto concerne le tipologie di spese ammissibili si richiamano l'art. 3, comma 1, lett. B dell'Avviso pubblico.

**1.7.5 Indicare gli estremi della Delibera di cui all'art. 7 dell'Avviso, attraverso cui l'Unione, il Comune capofila e i Comuni associati in convenzione si impegnano alla completa realizzazione del progetto, nei tempi e con le modalità prestabiliti, e prevedono a carico del proprio bilancio annuale, anche eventuali fonti di finanziamento disponibili per la prosecuzione del progetto .**

- Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni montani della Laga n.4 del 12/10/2015.

**1.7.6 Indicare gli estremi della delibera di cui all'art. 7 dell'Avviso, attraverso cui l'Unione, il Comune capofila e i Comuni associati in convenzione si impegnano alla completa realizzazione del progetto finanziato, nei tempi e con le modalità prestabiliti, e prevedono, a carico del proprio bilancio pluriennale, anche eventuali fonti di finanziamento disponibili per la prosecuzione del progetto .**

- Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni montani della Laga n.4 del 12/10/2015.

**1.8 Piano di comunicazione del Progetto (Art. 7 dell'Avviso Pubblico. Max 5 righe – informazione e pubblicità: descrivere le modalità di diffusione delle attività e di comunicazione dei risultati raggiunti).**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Il piano di comunicazione del progetto prevede un'informazione costante verso i cittadini dell'Unione dei Comuni montani della Laga, dell'attività posta a essere. Al fine di diffondere i risultati attesi si utilizzeranno canali diversi come il portale web, convegni rivolti alla cittadinanza dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni montani della Laga, locandine, manifesti, lettere informative e conferenze stampa dei Comuni e dell'Unione ed infine formazione del personale e degli amministratori dell'Unione dedicato alla gestione dell'Ufficio unico di programmazione e progettazione europea. |
| 2 |   |
| 3 |   |
| 4 |   |

Data, 14 ottobre 2015

**Firma del rappresentante legale dell'Unione dei Comuni montani della Laga**

avv. Pietro Quaresimale